

# Hellerup Sogns Menighedsråd

## Referat

Menighedsrådsmøde, tirsdag 19.11. 2024  
kl. 18:30 i sognegården

**Til stede:** Anne Birgitte Stürup, Anne Sophie Vilsbøl (næstformand), Bolette Fremming, Christine Gjerris (sognepræst, kbff), Jytte Damgaard (kasserer), Kaj Juul-Pedersen (kirkeværge), Karen-Lisbeth Dirksen (kontaktperson), Lene Hartmann, Merete Thomasen, Søren W. Kruse (formand) og Yvonne Alstrup Nielsen (provst og sognepræst).

**Afbud:** Christine Damgaard (sognepræst), Gert Jørgensen.

**Referent:** Administrationsleder Lisbeth Elling Jensen.

**Mødeledelse:** Formanden.

**1. Godkendelse af dagsorden**  
**Beslutning: godkendt**

**2. Kirkens liv og aktiviteter**

1. Gudstjenester mv siden sidst  
*Orientering siden sidst herunder om konfirmanddagen 7. november.*  
**En helt igennem vellykket dag.**

**3. Byggesager m.v.**

1. Sognegårdens ventilationsanlæg  
*Byggesagen er afsluttet inden for de afsatte økonomiske rammer. Kirkeværgen giver en afsluttende orientering.*  
**På fredag endelig indregulering og instruktion i brug af systemet.**  
**Der er forhandlet 5 års gratis service (ikke materialer)**
2. Sognegårdens tag og inddækning af ventilationsrør mm.  
*Der er afsat 700.000 kr. i 2025 til taget og 150.000 kr. til inddækning af rør mm. Kirkeværgen giver en orientering om det videre forløb.*  
**1. kvartal 2025 skal skaffes 2 tilbud på opgaven om nyt tag og afdækning af rør ved arkitekt Bo Fenst.**
3. Snerydning/glatførebekæmpelse  
*Glatførebekæmpelse foretages som udgangspunkt i kirketjenerens arbejdstid. Der skal derfor tages stilling til, hvorledes dette arbejde i øvrigt skal udføres. Kontaktpersonen fremsætter forslag.*  
**Beslutning: Kirketjener varetager i almindelig arbejdstid, KL Service (også brugt sidste år) udenfor almindelig arbejdstid.**

**4. Personale og administration**

1. Kirketjener ansat 1. september.  
*Der er afviklet introprogram og kirketjeneren er i fuld sving med en bred vifte af opgaver, der har trængt sig på herunder oprydning og anskaffelse af nødvendigt værktøj.*

2. Konfirmandlærer

HR-konsulenten har på vores foranledning forespurgt stiftet om ansættelse af konfirmandlærer. Det er menighedsrådet, der er ansættelsesmyndighed og som har den økonomiske udgift. Det betyder, at vores konfirmandlærer overgår til overenskomst på linje med kirke-kulturmedarbejdere. Der udfærdiges nyt ansættelsesbrev, hvor der tillægges 18 % af lønnen til pension gældende for perioden 01.10.2024 - 15.05.2025.

3. Nøglesystem til kirke og sognegård

Administrationen af nøglesystemet er ikke ført a jour, og administrationslederen har måtte rekonstruere en stor del af det manglende materiale og drøftet det videre forløb med den tidligere kirkeværge. Der gives en status for dette arbejde og forslag til fremadrettede tiltag.

**Beslutning: Administrationslederen arbejder videre med at rekonstruere materialet.**

5. Økonomi

1. Godkendelse af 3. kvartals regnskab

Kassereren gennemgår kvartalsregnskabet.

Bilag: Forud formødet er udsendt regnskab til behandling og godkendelse.

**Beslutning: Regnskabet 3. kvartal godkendes.**

2. Anlægssager

Provstiudvalget har godkendt dækning af underskud på projektet rådskader ved kopirum på 31.164 kr. vores af frie midler. De oparbejdede overskud på de øvrige anlægssager tilbageføres til provstiets reserve fraregnet de 150.000 kr. til inddækning af ventilationsanlægget jf. punkt 3.2.


6. Eventuelt

**Borebilleangrebet i kirketårnet tjekkes yderligere og også undertaget tjekkes.**

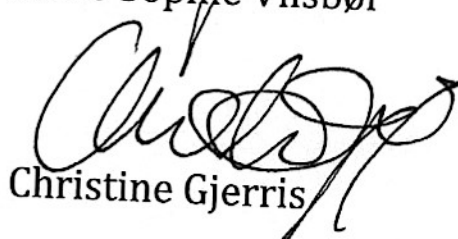
7. Personale

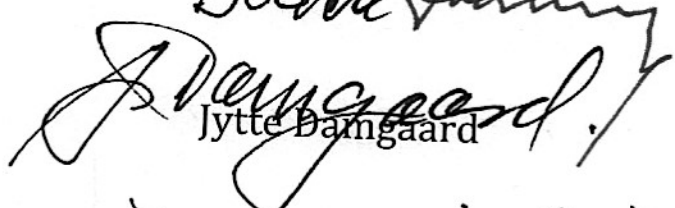
Lukket punkt

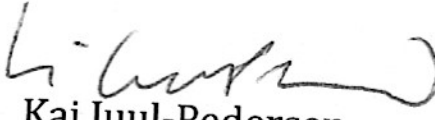
  
Anne Birgitte Stürup

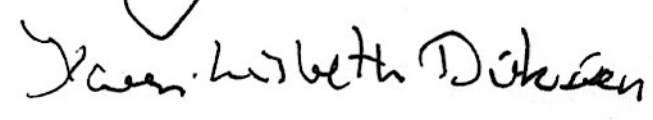
  
Anne Sophie Vilbøl

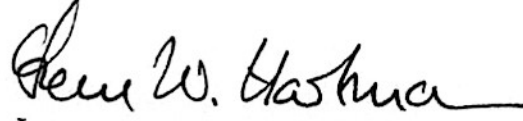
Bolette Fremming


  
Christine Gjerris

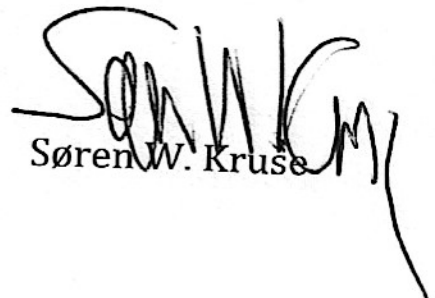
  
Jytte Damgaard

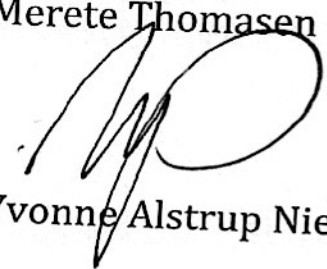
  
Kaj Juul-Pedersen

  
Karen-Lisbeth Dirksen

  
Lene Hartmann

  
Merete Thomsen

  
Søren W. Kruse

  
Yvonne Alstrup Nielsen